

OŚWIADCZENIE RODZICA /PRAWNEGO OPIEKUNA

w sprawie regulowania należności publicznoprawnych

(Ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych Dz. U. z 2017 r poz. 2203, art.52 ust.15 z póź. zm.) **za pobyt dziecka w Bursie Szkolnictwa Ponadpodstawowego nr 1 w Krakowie** w roku szkolnym 2025/2026 od dnia 31.08.2025 r.

Jako rodzic/ prawny opiekun.....
/ nazwisko i imię rodzica lub prawnego opiekuna /

1. Zobowiązuję się do:

1) regularnego wnoszenia opłaty za pobyt mojego dziecka:

.....
/ nazwisko i imię dziecka / / PESEL dziecka

w Bursie za :

- a) **zakwaterowanie w wysokości** zł. **miesięcznie** (słownie:
..... groszy),
b) **całodzienne wyżywienie w stołówce bursy w wysokości** zł. -
dzienna stawka śniadanie, obiad, kolacja (słownie:
..... groszy).

2. Wymienione wyżej opłaty zobowiązuję się wносить miesięcznie w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który opłata jest wnoszona(np. za miesiąc wrzesień opłatę wnosi się do 10 października) na konto:

**Bursa Szkolnictwa Ponadpodstawowego Nr 1 Bank PKO BP SA O/ Kraków
57 1020 4900 0000 8802 3015 5307**

Na dowodzie wpłaty należy zawsze wpisać imię i nazwisko dziecka.

3. Za zwłokę w uiszczaniu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie będą naliczane odsetki karne w wysokości odsetek podatkowych.

4. W przypadku nieuiszczania przez rodzica / prawnego opiekuna należności za zakwaterowanie i wyżywienie za okres jednego miesiąca dziecko zostanie skreślone z listy mieszkańców, a Bursa podejmie odpowiednie środki zgodnie z art.18 a ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, a także może wystąpić z wnioskiem o umieszczenie dłużnika w Rejestrze Należności Publicznoprawnych.

5. Dyrektor Bursy może obniżyć wysokość opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie do wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności dziecka w bursie z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn na podstawie złożonego przez rodzica/ prawnego opiekuna wniosku o obniżenie płatności z podaniem przyczyny nieobecności, a w przypadku wyjazdu na wycieczkę szkolną należy do wniosku dołączyć zaświadczenie ze szkoły informujące o wyjeździe ucznia.

Obniżenie płatności uwzględnia się od następnego dnia po zgłoszeniu (telefonicznym, e-mailowym lub osobistym) nieobecności dziecka w bursie o ile zgłoszenie nastąpi do godz. 12.00, a jeżeli po godz. 12.00 to od drugiego dnia nieobecności.

6. W przypadku nadpłaty za pobyt dziecka w Bursie lub zwrotów za zgłoszoną nieobecność (np. za okres choroby) Rodzic / Opiekun prawny, wyraża zgodę na dokonanie przelewu nadpłaty na podane przez Rodzica / Opiekuna prawnego konto:

Nr konta do zwrotu nadpłaty.....

**Imię i nazwisko właściciela
konta.....**

.....

Adres zamieszkania (z kodem pocztowym) właściciela konta podany w banku

.....

.....

Rodzic / Opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Bursy w przypadku zmiany nr konta, właściciela konta lub adresu zamieszkania (z kodem pocztowym) właściciela konta podanego do banku.

7. W okresie ferii zimowych i letnich w Bursie organizuje się pobyty wypoczynkowe dla dzieci i młodzieży lub innych grup (kolonie, zimowiska, obozy).

Kraków, dnia.....

.....
/podpis rodzica/opiekuna prawnego /